



АЛЧЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
П'ЯТЕ СКЛИКАННЯ – СОРОК ДРУГА СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

"30" квітня 2009 р.

м. Алчевськ

№42/38

Про затвердження Порядку розгляду та
вирішення земельних спорів

З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів в межах міста щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 158, 159, 160, 161 Земельного кодексу України, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 і частиною першою статті 59, частиною першою статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», -

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок розгляду та вирішення земельних спорів (додається).
2. Пункт 10 рішення міської ради від 29.05.2003 № 12/3 «Про Порядок правового регулювання земельних відносин на міському рівні» визнати таким, що втратив чинність.
3. Управлінню з питань архітектури, містобудування та землекористування внести на розгляд виконавчого комітету Алчевської міської ради питання щодо кількісного та персонального складу комісії з вирішення земельних спорів.
4. Опублікувати це рішення в Алчевській міській громадсько-політичній газеті «Огні».
5. Це рішення набуває чинності з моменту його опублікування.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, регулювання земельних відносин та містобудування (Шульга І.Б.).

Міський голова

В.Є. Чуб

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

від «30» квітня 2009 р. №42/38

Порядок розгляду та вирішення земельних спорів

Розділ I

Загальні положення

1. Порядок розгляду та вирішення земельних спорів (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного та Земельного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі» з метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів в межах міста щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

2. Органом місцевого самоврядування, що вирішує земельні спори в м. Алчевську є управління з питань архітектури, містобудування та землекористування Алчевської міської ради (далі – Управління).

3. Земельні спори розглядаються на підставі заяви однієї із сторін у місячний термін з дня подання заяви.

4. Управління розглядає земельні спори комісійно із залученням представників юридичного управління виконавчого комітету Алчевської міської ради, управління житлово-комунального господарства Алчевської міської ради, депутатів Алчевської міської ради, представників органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів у місті Алчевську та інших спеціалістів.

Кількісний та персональний склад комісії з вирішення земельних спорів (далі – Комісія), положення про неї затверджуються відповідним рішенням виконавчого комітету Алчевської міської ради.

Головою Комісії – є начальник Управління.

5. Питання, які не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.

Розділ II

Вирішення земельних спорів

1. Заява про вирішення земельного спору подається до Управління в письмовій формі особисто заявником або його представником, де вона реєструється.

2. Заява про вирішення земельного спору повинна містити:

- найменування органу, до якого вона подається;
- ім'я сторін, які беруть участь у земельному спорі, а також ім'я представника заявника, якщо заява подається представником, їх місце проживання або місцезнаходження, поштовий індекс, номер засобів зв'язку;
- зміст вимог і виклад обставин, якими заявник обґрунтовує свої вимоги;
- зазначення доказів, що підтверджують кожну обставину;
- перелік документів, що додаються до заяви.

Заява про вирішення земельного спору підписується заявником або його представником із зазначенням дати її подання. Якщо заява про вирішення земельного спору подається представником заявника, до заяви додається довіреність чи інший документ, що підтверджує його повноваження.

3. При поданні заяви про вирішення земельного спору пред'являються оригінали для огляду та надаються такі документи:

- копія паспорта або інший документ, що посвідчує особу;
- копія документу, що посвідчує право на земельну ділянку;
- кадастровий план земельної ділянки із відображенням зон обмежень (обтяжень) прав на земельну ділянку та наявних земельних сервітутів;
- порівняльний план із відображенням меж, кількісних характеристик земельної ділянки;
- копії документів, що підтверджують зміни, які відбулися у правовому режимі земельної ділянки;

- копія витягу із Реєстру прав власності на нерухоме майно, копії правовстановлювальних документів на об'єкти нерухомого майна, в тому числі матеріалів інвентаризації;

- копії рішень органів місцевого самоврядування або судових органів щодо вирішення земельних спорів, якщо такі мали місце;

4. Заява про вирішення земельного спору підлягає поверненню заявнику у випадках, коли:

- не додержано вимог, викладених у пунктах 2, 3 цього Розділу;
- заява про вирішення земельного спору від імені заявника подана особою, яка не має відповідних повноважень;
- земельний спір не підвідомчий Управлінню.

5. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які завчасно повідомляються про час і місце розгляду спору.

6. До прийняття рішення щодо земельного спору за сторонами, які беруть участь у розгляді земельного спору, зберігається право зробити спільну заяву про припинення розгляду спору у зв'язку з примиренням.

7. Перед початком розгляду земельного спору голова Комісії оголошує склад Комісії, роз'яснює зацікавленим сторонам їх права та обов'язки.

8. Засідання Комісії оформлюється протоколом, в якому зазначаються:

- рік, місяць, число і місце засідання;
- найменування органу, який розглядає спір, прізвище та ініціали голови та секретаря Комісії
- справа, що розглядається, імена сторін, які беруть участь у земельному спорі;
- відомості про явку на засідання сторін та членів Комісії;
- відомості про роз'яснення сторонам їх прав та обов'язків;
- опис ходу проведення засідання Комісії, у тому числі відомості про

заявлені клопотання, основний зміст пояснень сторін;

- відомості про докази, які надаються сторонами;
- рекомендації щодо вирішення земельного спору;
- інші відомості.

Протокол веде секретар комісії.

Протокол у триденний строк підписується головою та секретарем Комісії.

9. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання розгляд спору переноситься.

10. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин, про які зацікавлена сторона має письмово повідомити Управління із зазначенням причин неявки.

Вирішуючи питання про повторне відкладення розгляду земельного спору, Комісією досліджується поважність причин. При цьому Комісія виходить з того, що поважними є причини, які пов'язані з об'єктивними, непереборними, істотними труднощами, які перешкоджають зацікавленій стороні прийняти участь в засіданні Комісії.

Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

11. У разі необхідності можливим є дослідження ситуації на місці.

12. Вирішення спорів щодо меж земельних ділянок здійснюється на підставі відомостей державного земельного кадастру.

13. Доказами при розгляді земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких встановлюється наявність або відсутність обставин, що обґрунтовують вимоги і заперечення зацікавлених сторін, та інших обставин, які мають значення для вирішення спору.

Якщо подані зацікавленими сторонами докази є недостатніми, Комісія має право одержувати від посадових осіб органів місцевого самоврядування,

підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для розгляду та вирішення земельного спору.

14. Для надання консультацій (висновків) під час розгляду та вирішення земельного спору з питань, що потребують спеціальних знань, Комісія може заслуховувати спеціалістів та експертів, залучених зацікавленими сторонами.

Витрати, пов'язані із залученням спеціалістів та експертів, покладаються на ініціатора такого залучення.

15. При вирішенні земельного спору по суті, приймається рішення.

Рішення викладається в письмовій формі та підписується начальником Управління:

- у вступній частині вказуються: відомості про час та місце прийняття рішення; найменування органу, що прийняв рішення; прізвища та ініціали голови Комісії; імена сторін, які брали участь у земельному спорі; зміст вимог заявника.

- в описовій частині зазначаються: узагальнений виклад позиції іншої сторони; пояснення сторін, які брали участь у земельному спорі; інші докази, досліджені Комісією.

- в мотивувальній частині зазначаються: встановлені Комісією обставини; чи були порушені, не визнані або оскаржені права чи інтереси, за захистом яких звернувся заявник, а якщо були, то ким; назва, стаття (її частина) закону, на підставі якого вирішено спір.

- в резолютивній частині зазначаються: висновок по суті вимог заявника; порядок набрання рішенням законної сили та його оскарження.

У разі, якщо рішення Управління не співпадає з рекомендаціями Комісії, то це повинно бути додатково обґрунтовано в мотивувальній частині рішення.

16. Рішення щодо земельного спору передається сторонам у 5-денний термін з часу його прийняття.

17. Матеріали щодо вирішення земельного спору зберігаються в Управлінні протягом трьох років.

Розділ III

Права та обов'язки сторін при розгляді земельних спорів

1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі мають право:
 - знайомитися з матеріалами щодо цього спору;
 - робити з них виписки;
 - брати участь у розгляді земельного спору;
 - подавати документи та інші докази;
 - порушувати клопотання;
 - давати усні і письмові пояснення;
 - заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
 - робити спільну заяву про припинення розгляду спору у зв'язку з примиренням;
 - одержувати копію рішення щодо земельного спору;
 - у разі незгоди з рішенням щодо земельного спору, оскаржувати його;
2. Сторони, які беруть участь у земельному спорі зобов'язані:
 - добросовісно здійснювати свої права, виконувати свої обов'язки;
 - для підтвердження своїх вимог або заперечень надавати усі наявні у них докази або повідомляти про них під час розгляду спору;
 - довести ті обставини, на які вони посилаються, як на підставу своїх вимог і заперечень;
 - повідомляти Управління про причини неявки на засідання Комісії. У разі не повідомлення про причини неявки вважається, що сторона (сторони) не з'явилися без поважних причин.

Розділ IV

Виконання рішення щодо земельних спорів

1. Рішення щодо земельних спорів вступає в силу з моменту його прийняття.
2. Виконання рішення щодо земельних спорів здійснюється Управлінням в межах повноважень, наданих законодавством.
3. Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути продовжений виконавчим комітетом Алчевської міської ради або судом.

Розділ V

Оскарження рішення щодо земельних спорів.

1. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішенням земельний спір вирішується судом.
2. Оскарження рішень щодо земельних спорів у суді призупиняє його виконання.

Секретар міської ради

М.І. Чуниха