

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Алчевської міської ради
від «23» серпня 2007 року № 21/31

ПОЛОЖЕННЯ
про
ВІДДІЛ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
АЛЧЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. ВІДДІЛ У СПРАВАХ ДІТЕЙ АЛЧЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі за текстом – Відділ) є виконавчим органом ради.

1.2. Відділ створено Алчевською міською радою (рішення від 15 березня 1996 року № 9/3 «По представленню прокурора г. Алчевска о предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних» відповідно до абзацу другого частини першої статті 1, статті 4 Закону України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей” та частини першої статті 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Відділ є правонаступником ВІДДІЛУ У СПРАВАХ НЕПОВНОЛІТНІХ АЛЧЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3. Відділ створено для реалізації власних та делегованих повноважень щодо здійснення соціального захисту дітей і профілактики правопорушень серед них в межах визначених законодавством України для служб у справах дітей, виконавчих органів ради, органів опіки та піклування.

Межі повноважень Відділу визначаються Законами України та цим Положенням і не можуть бути зміненими інакше ніж на підставі та в порядку визначеному законодавством України.

Повноваження Відділу, як органу опіки та піклування, визначаються чинним законодавством та рішеннями виконавчого комітету міської ради.

1.4. Відділ є підзвітним та підконтрольним Алчевській міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, міському голові.

З питань виконання делегованих повноважень діяльність Відділу контролюється і координується службою у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Алчевської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Мінісім'ямолодьспорту, служби у справах дітей Луганської обласної держадміністрації та цим Положенням.

1.6. Відділ є юридичною особою, має власний бланк, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, печатку із своїм найменуванням, штампи.

Відділ є юридичною особою публічного права, може мати самостійний баланс, рахунки в банківських установах України.

Відділ самостійно представляє свої інтереси в судах та може виступати як позивач, відповідач або третя особа.

Відділ в межах своєї компетенції самостійно приймає рішення, укладає договори і т. ін., несе відповідальність за їх прийняття та дотримання.

1.7. До складу Відділу входить підвідділ опіки, піклування та усиновлення дітей, що формується на підставі частини третьої статті 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та діє на підставі чинного законодавства щодо безпосереднього ведення справ та координації діяльності стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Положення про нього, яке затверджується міським головою.

1.8. Відділу підпорядковується притулок для дітей відділу у справах дітей та інші заклади, на які покладаються завдання здійснення соціального захисту дітей, профілактики та попередження правопорушень, бродяжництва серед них. Порядок їх утворення та підпорядкування визначається чинним законодавством та рішенням міської ради.

1.9. Майно Відділу є комунальною власністю територіальної громади м. Алчевська і належить Відділу на праві оперативного управління (користується і управляє майном, переданим на його баланс).

1.10. Назва Відділу

- українською мовою:

ВІДДІЛ У СПРАВАХ ДІТЕЙ АЛЧЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,

- російською мовою:

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ ДЕТЕЙ АЛЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА.

Юридична адреса (місцезнаходження) Відділу:

вул. Леніна, 48, к.4,

м. Алчевськ,

Луганська область,

Україна,

94220

1.11. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, а також інших надходжень відповідно до діючого законодавства.

1.12. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів в межах його повноважень.

1.13. Для організації фінансового забезпечення діяльності Відділу та підпорядкованих йому закладів, здійснення оперативного та бухгалтерського обліку у Відділі може бути створений сектор обліку та звітності. Положення про сектор обліку та звітності затверджується у встановленому порядку. Рішення про організацію такого сектору приймається міською радою за поданням Відділу.

Спеціаліст (спеціалісти) сектору обліку та звітності є посадовими особами місцевого самоврядування.

За рішенням міської ради організація фінансового та матеріально-технічного забезпечення Відділу може бути покладена на один із підрозділів виконавчих органів ради.

1.14. Штатна чисельність працівників Відділу, фонд оплати праці його працівників, що утримуються за рахунок міського бюджету, затверджується міським головою в межах прийнятої міською радою структури виконавчих органів ради і загальної чисельності апарату та виконавчих органів ради. При цьому штатна чисельність працівників Відділу не може бути менша за нормативну, яка встановлена частиною сьомою статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» та частиною третьою статті 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

Всі посади у Відділі займають виключно посадові особи місцевого самоврядування.

1.15. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу, забезпечення необхідними приміщеннями, офісною та оргтехнікою, зв'язком, транспортом, комп'ютерною технікою здійснюється за рахунок міського бюджету.

1.16. Інформаційне та інше забезпечення діяльності Відділу провадиться згідно до встановленого порядку для органів місцевого самоврядування, органів державного управління та служб у справах дітей.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Реалізація в місті Алчевську державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень дітьми.

2.2. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та профілактика правопорушень серед неповнолітніх на території міста.

2.3. Розроблення і здійснення самостійно та разом з іншими структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів, спрямованих на поліпшення становища і соціального захисту дітей, забезпечення їх прав, свобод і законних інтересів, запобігання бездоглядності та вчиненню ними правопорушень, усунення причин, що породжують ці явища, а також здійснення контролю за виконанням цих заходів.

2.4. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та дитячій злочинності.

2.5. Відповідно до чинного законодавства забезпечення вирішення та координація питань щодо встановлення опіки і піклування, створення інших передбачених законодавством умов влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх особистих, житлових і майнових прав та інтересів.

2.6. Формування громадської думки щодо поліпшення становища дітей, профілактики правопорушень серед них, сприяння реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей.

2.7. Впровадження та підтримка системи управління якістю з метою задоволення потреб територіальної громади.

3. Функції (обов'язки) Відділу

3.1. Організація, розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, структурними органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями заходів, спрямованих на забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, поліпшення їх становища, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності і правопорушенням серед них на території міста.

Безпосереднє розроблення проектів нормативно-правових актів, які спрямовані на регулювання суспільних відносин у вказаній сфері та містять нормативні приписи щодо цього. Подання цих проектів на затвердження міською радою, її виконавчим комітетом.

Розроблення та прийняття у межах своєї компетенції нормативно-правових актів, спрямованих на забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, поліпшення їх становища.

Контроль за виконанням вказаних рішень та заходів.

3.2. Забезпечення здійснення на території міста профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також вивчення позитивного впливу на поведінку окремих дітей, сім'ї, з боку трудових колективів підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

3.3. Надання місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності,

громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги і координація їх зусиль у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них.

3.4. Подання пропозицій до місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.5. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення.

3.6. Здійснення контролю за дотриманням прав та інтересів дітей, умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності.

3.7. Ведення державної статистики щодо дітей відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів.

3.8. Ведення обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

3.9. Надання дитині та особам, що піклуються про неї, необхідної допомоги у запобіганні та при виявленні випадків жорстокого поводження з дитиною, передача інформації про ці випадки для розгляду до відповідних уповноважених законом органів для проведення розслідування і вжиття заходів щодо припинення насильства. Проведення інших передбачених законодавством заходів щодо попередження насильства в сім'ї.

3.10. Разом з відповідними виконавчими органами ради та їх структурними підрозділами підготовка пропозицій щодо утворення, реорганізації, ліквідації притулків для дітей, інших закладів соціального захисту дітей, погодження їх утворення іншими організаціями та громадянами.

3.11. Управління закладами комунальної власності, які підпорядковані відділу, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

3.12. Підготовка висновків про можливість утворення прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу.

3.13. Аналіз стану справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подання відповідним органам, підприємствам,

установам, організаціям усіх форм власності пропозицій щодо удосконалення роботи з дітьми.

3.14. Створення і ведення банку даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у порядку встановленому чинним законодавством.

3.15. Ведення справ стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, оформлення документів на їх усиновлення і застосування інших форм влаштування, подання клопотань щодо переведення дітей зазначеної категорії на інші форми влаштування.

3.16. Прийняття рішення про встановлення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.17. Прийняття відповідно до законодавства рішення щодо реєстрації народження знайденої дитини, батьки якої невідомі.

3.18. Подання заяв, клопотань, позовів про захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.19. Забезпечення обов'язкового представництва Відділу в судах при розгляді справ, передбачених частиною першою статті 6 Закону України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", Сімейним, Цивільним та Цивільним процесуальним кодексами України, іншим законодавством для служб у справах дітей, органів опіки та піклування (стосовно дітей та захисту їх прав).

3.20. Організація і здійснення разом з іншими структурними підрозділами виконавчих органів ради, кримінальною міліцією у справах дітей заходів щодо соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них, виявлення причин та умов, що спричиняють дитячу бездоглядність.

3.21. Виявлення разом з іншими виконавчими органами ради та їх структурними підрозділами, органами внутрішніх справ, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та за участю громадськості дітей, які залишилися без піклування батьків, ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, формування банку даних про таких дітей, а також кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі.

3.22. Участь в організації, в межах визначених законодавством, обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

3.23. Прийняття в установленому порядку рішення про направлення до центру медико-соціальної реабілітації неповнолітніх, які вживають алкоголь, наркотичні засоби і психотропні речовини, а також тих, які за станом здоров'я не

можуть бути направлені до шкіл соціальної реабілітації та професійних училищ соціальної реабілітації.

3.24. Розроблення і подання на розгляд міської ради пропозицій щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів соціального захисту дітей та утримання підпорядкованих Відділу закладів.

3.25. Забезпечення розгляду в установленому порядку звернень громадян. Забезпечення права дитини особисто звертатись із захистом своїх прав, свобод і законних інтересів.

3.26. Проведення в межах своєї компетенції через засоби масової інформації інформаційно-роз'яснювальної роботи.

3.27. Залучення до реалізації місцевих програм з питань соціального захисту дітей, боротьби з їх правопорушеннями творчих спілок, культурно-освітніх, фізкультурно-спортивних товариств, дитячих, молодіжних та інших громадських організацій.

3.28. Здійснення інших функцій, які випливають з покладених на Відділ завдань, відповідно до законодавства.

4. Права Відділу

Відділ має право:

4.1. Приймати з питань, що належать до його компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

4.2. Отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів ради та їх структурних підрозділів, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

4.4. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання правопорушенням.

4.5. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форми власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

4.6. Забезпечувати влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передачу під опіку, піклування, на усиновлення.

4.7. Вести справи з опіки та піклування над дітьми та усиновлення дітей.

4.8. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

4.9. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

4.10. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб до Відділу з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності, вчинення правопорушень, вживати заходів щодо їх усунення.

4.11. Давати згоду на звільнення працівників молодше 18 років за ініціативою власника підприємства, установи та організації незалежно від форми власності або уповноваженого ним органу.

4.12. Порушувати перед відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих Відділом.

4.13. Розробляти і реалізувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.14. Порушувати перед відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.15. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку у Відділі, за місцем їх проживання, навчання і роботи.

Вживати заходів для соціального захисту дітей.

4.16. Залучати до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, спеціалістів інших виконавчих органів ради та їх структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками).

4.17. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.18. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

4.19. Поручувати в установленому порядку питання про обмеження або позбавлення неповнолітнього права самостійно розпоряджатися своїм заробітком, прибутком, стипендією.

4.20. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.21. Створювати у встановленому порядку спеціальні, благодійні, грошові та товарні фонди, метою і завданням яких відповідно до їх статутів є функція соціальної допомоги та захисту дітей.

4.22. Відділ має інші права, що визначені законодавством для служб у справах дітей, органів опіки та піклування, органів місцевого самоврядування та спрямовані на вирішення покладених на нього завдань.

5. Керівництво та структура Відділу

5.1. Вищим органом управління Відділу є Алчевська міська рада.

5.2. Очолює Відділ та безпосередньо керує ним начальник Відділу який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою з дотриманням чинного законодавства.

5.3. Начальник Відділу

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу та його структурними підрозділами несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань (обов'язків).

5.3.2. Здійснює управління підпорядкованими Відділу притулком для дітей, іншими закладами, що виконують завдання щодо здійснення соціального захисту дітей, профілактики та попередження правопорушень, бродяжництва серед них.

5.3.3. Несе всю повноту прав та обов'язків, що покладені на Відділ.

5.3.4. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, від імені Відділу підписує, прийняті в межах компетенції Відділу, рішення, організовує і контролює їх виконання, затверджує та підписує відповідні положення, інструкції, плани і т. ін.

5.3.5. Визначає повноту обов'язків та міру відповідальності кожного працівника Відділу: самостійно розробляє та у встановленому порядку подає на затвердження посадові інструкції працівників Відділу. При розробці інструкцій враховує ступінь посади, яку займає посадовець, рівень його кваліфікації, підготовки та досвід роботи, враховує напрямки підвищення кваліфікації та створення у Відділі системи взаємозамінювання.

5.3.6. Без доручення виступає від імені Відділу та представляє його у всіх органах, установах, закладах, організаціях та підприємствах, у тому числі в судах всіх рівнів.

5.3.7. Подає на затвердження міському голові кошторис доходів і видатків та штатний розпис Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3.8. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Відділу та реалізацію відповідний місцевих цільових програм.

5.3.9. Розпоряджається, у встановленому порядку, майном, засобами та коштами, затверджує та відповідає за виконання кошторису, укладає угоди, відкриває банківські рахунки та є розпорядником кредитів, користується правом першого підпису на банківських та інших документах, видає доручення (в тому числі і з правом передоручення).

5.3.10. Приймає рішення щодо заохочення та накладення стягнень стосовно керівників підпорядкованих Відділу закладів.

5.3.11. У встановленому порядку готує та подає на затвердження пропозиції щодо заохочення та накладення стягнень стосовно працівників Відділу.

5.3.12. Здійснює заходи щодо формування кадрового резерву Відділу та у встановленому порядку подає його на затвердження.

5.3.13. Організовує заходи щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу, стажування та необхідного навчання кадрового резерву.

5.3.14. У встановленому порядку подає пропозиції міському голові щодо встановлення згідно з чинним законодавством працівникам Відділу надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

5.3.15. Готує подання про присвоєння чергового рангу працівникам Відділу на підставах визначених законодавством.

5.3.16. Організовує та проводить особистий прийом громадян, в тому числі й дітей.

5.3.17. Аналізує діяльність Відділу та розробляє перспективи його діяльності, затверджує перспективні та поточні плани його роботи.

5.3.18. Виконує інші повноваження, що витікають із функцій (обов'язків) Відділу.

5.4. На час відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на його заступника, а за відсутності останнього, на начальника підвідділу опіки, піклування та усиновлення дітей або, у встановленому порядку, на одного із працівників Відділу.

5.5. Умови оплати праці працівників Відділу здійснюються в порядку, визначеному законодавством. На працівників Відділу поширюється режим роботи, встановлений в апараті виконавчих органів ради з урахуванням особливостей роботи Відділу.

5.6. Працівники Відділу можуть бути членами профспілки. Звільнення працівників з ініціативи адміністрації здійснюється за згодою відповідного профспілкового комітету. Трудові спори працівників Відділу вирішуються в порядку визначеному законодавством.

5.7. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, в ньому можуть створюватися дорадчий орган, наукові і координаційні ради і комісії у складі начальника Відділу (голова), його заступника за посадою, керівників інших виконавчих органів ради та їх структурних підрозділів та органів внутрішніх справ, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад дорадчого органу, положення про нього затверджується міським головою або виконавчим комітетом ради за поданням начальника Відділу.

Рішення дорадчого органу затверджуються наказами начальника Відділу.

Склад наукових і координаційних рад і комісій та положення про них затверджує начальник Відділу.

6. Припинення Відділу.

6.1. Припинення Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. Заключні положення

7.1. Норми, які регулюють діяльність Відділу та не входять до цього Положення визначаються чинним законодавством.

7.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення проводиться в порядку визначеному для його прийняття.

Секретар міської ради

М.І. Чуниха