

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про інформаційно-аналітичний відділ**  
**виконавчого комітету Алчевської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Інформаційно-аналітичний відділ виконавчого комітету Алчевської міської ради (далі Відділ) є самостійним структурним підрозділом, який підзвітний та підконтрольний і підпорядкований виконавчому комітету Алчевської міської ради, міському голові.

1.2. Відділ утворюється за рішенням виконавчого комітету Алчевської міської ради.

1.3. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами відповідних міністерств та відомств, розпорядженнями Луганської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим положенням.

1.4. Назва Відділу українською мовою: "Інформаційно-аналітичний відділ виконавчого комітету Алчевської міської ради";

назва російською мовою: "Информационно-аналитический отдел исполнительного комитета Алчевского городского совета".

1.5. Юридична адреса : м.Алчевськ, вул. Леніна,48.

1.6. Структура, загальна чисельність і фонд оплати праці працівників Відділу, що утримуються за рахунок міського бюджету, затверджується міським головою в межах структури виконавчих органів ради і загальної чисельності апарату і виконавчих органів ради, затверджених радою.

**2. Основні завданнями Відділу**

2.1. Політичний моніторинг, аналіз та прогнозування суспільно-політичного життя області, громадсько-політичних настроїв населення.

2.2.Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів з питань внутрішньої політики.

2.3.Оперативне інформування керівництва про основні події суспільно-політичного і соціально-економічного життя міста.

2.4. Сприяння органам місцевого самоврядування міста Алчевська в формуванні та реалізації єдиної державної політики у сфері інформатизації.

2.5. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів у сфері інфокомунікаційних технологій.

**3. Основні функції Відділу**

3.1. Проводить аналіз матеріалів, опублікованих у загальнодержавній, обласній та міській пресі стосовно діяльності органів місцевого самоврядування і подає вищому керівництву звіти про одержані результати.

3.2. Аналізує ефективність функціонування засобів масової інформації міста та висвітлення ними розвитку соціально-економічної та політичної ситуації.

3.3. Аналізує об'єктивність та оперативність матеріалів стосовно гострих проблем міста, опублікованих міськими та регіональними засобами масової інформації.

3.4. Готує аналітичні матеріали - обзори законопроектів, проектів підзаконних актів та інших нормативних документів стосовно інформаційної політики.

3.5. Готує матеріали для соціологічних досліджень, приймає участь в їх проведенні та аналізу результатів опитувань громадської думки стосовно актуальних подій соціально-економічного життя країни та міста.

3.6. Приймає участь у створенні тематичних баз даних з проблем і напрямків роботи міської ради, підтримує ведення міської бази даних із питань соціальної роботи, бере участь у розробці соціальних проектів.

3.7. Вносить пропозиції щодо вдосконалення, необхідного оновлення системи комп'ютерного забезпечення роботи виконавчого комітету Алчевської міської ради.

3.8. Забезпечує інформаційне висвітлення діяльності міської ради засобами електронної та масової інформації, крім випадків, передбачених Законом України "Про державну таємницю".

3.9. Узагальнює та забезпечує розміщення на веб-сайті міста Алчевська матеріали щодо діяльності міської ради.

3.10. Забезпечує надання через веб-сайт міста послуг загального призначення, зокрема за напрямами: "Інтернет-приймальня", "Зразки документів" та ін.

3.11. Приймає участь у розробці системи обміну інформаційно-аналітичними матеріалами.

3.12. Приймає участь у розробці рекомендацій щодо роботи у сфері інформатизації.

3.13. Організовує підготовку проектів розпоряджень міського голови та органів місцевого самоврядування, що належать до компетенції відділу.

3.14. Розглядає за дорученням міського голови та органів міського самоврядування питання, що належать до компетенції відділу.

3.15. Розглядає звернення громадян з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.16. Здійснює роботу щодо підтримки в робочому стані системи управління якістю відповідно до міжнародного стандарту ISO 9001.

3.17. Крім вищевказаних повноважень та функцій Відділ здійснює інші повноваження, надані законом виконавчим органам міських рад (ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

#### **4. Відділ має право**

4.1. Вносити пропозиції з питань своєї компетенції на розгляд міській раді, виконкому, міському голові.

4.2. Одержувати від виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, інформацію про виконання ними розпорядничих документів, аналізувати організаційну сторону діяльності по їх виконанню, вносити пропозиції по поліпшенню стилю і методів роботи з їх реалізації.

4.3. Проводити в установленому порядку семінари, наради, засідання, конференції, "круглі столи" і т.п. з питань, що відносяться до компетенції відділу.

4.4. Залучати до вивчення проблемних питань фахівців промислових підприємств, депутатів усіх рівнів (за узгодженням), працівників виконавчих органів ради, об'єднань громадян (за узгодженням), а також вчених фахівців на договірній основі для розгляду питань, що відносяться до його компетенції.

4.5. Використовувати існуючу систему зв'язку і комунікації.

4.6. Відділ координує свою діяльність з виконавчими органами міської ради, співпрацює з державними органами управління, підприємствами, організаціями і установами міста в межах своїх повноважень.

#### **5. Керівництво та структура Відділу**

5.1. Відділ очолює начальник Відділу, що приймається на посаду на конкурсній основі у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні».

5.2. Начальник Відділу організує та контролює діяльність згідно з положенням про інформаційно-аналітичний відділ виконавчого комітету Алчевської міської ради.

5.3. Спеціалісти відділу мають статус посадових осіб органа місцевого самоврядування і приймаються на роботу на конкурсній основі у відповідності з Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні".

#### **6. Припинення**

Порядок припинення Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Є.Л.Гогітідзе