

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

від „02” ___ 10 ___ 2007р. № 644

в редакції рішення виконавчого комітету

від „ 02 ” березня 2010р. № 258

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ внутрішньої політики
виконавчого комітету Алчевської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ внутрішньої політики виконавчого комітету Алчевської міської ради (далі - Відділ) є самостійним підрозділом виконавчого комітету Алчевської міської ради. Відділ є підзвітним, підконтрольним і підпорядкованим виконавчому комітету, міському голові.

1.2. Відділ не є юридичною особою.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

1.5. Загальна чисельність Відділу затверджується міським головою в межах загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів.

1.6. Відділ очолює начальник Відділу, якому безпосередньо підпорядковуються спеціалісти Відділу.

1.7. Начальник, спеціалісти Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, які приймаються на службу міським головою на конкурсній основі або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством. Посадові особи Відділу діють лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України.

1.8. Начальник Відділу планує та організує діяльність Відділу згідно з положенням про Відділ, контролює виконання посадових обов'язків працівниками відділу, які відображені в посадових інструкціях. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує відповідний головний спеціаліст.

1.9. Назва Відділу українською мовою: "Відділ внутрішньої політики виконавчого комітету Алчевської міської ради";

назва російською мовою: "Отдел внутренней политики исполнительного комитета Алчевского городского совета".

1.10. Місцезнаходження Відділу: 94220, місто Алчевськ, Луганська область, вулиця Леніна, будинок 48.

2. Основна мета та завдання Відділу

2.1. Основною метою Відділу є забезпечення інформування територіальної громади щодо діяльності органів місцевого самоврядування.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

- створення системи інформаційного забезпечення роботи міської ради та її виконавчого комітету;
- залучення громадян та їх об'єднань до вирішення соціально-економічних проблем міста та розвитку громадської ініціативи;
- удосконалення та підтримка в актуальному стані системи управління якістю згідно з міжнародним стандартом ISO 9001.

3. Повноваження та функції Відділу

Відповідно до покладених на Відділ завдань:

3.1. Забезпечує всебічне висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування у засобах масової інформації всіх форм власності для задоволення інформаційних потреб членів територіальної громади.

3.2. Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету із засобами масової інформації, місцевими об'єднаннями громадян з метою налагодження системного діалогу між ними.

3.3. У рамках чинного законодавства взаємодіє з засобами масової інформації. Здійснює акредитацію представників засобів масової інформації при Алчевській міській раді та її виконавчих органах на підставі офіційного подання або за заявою журналіста. Здійснює моніторинг діяльності засобів масової інформації.

3.4. Надає інформаційно-методичну допомогу місцевим об'єднанням громадян у їхній роботі.

3.5. Готує проекти рішень виконавчого комітету з питань легалізації місцевих громадських організацій, органів самоорганізації населення, органів громадської самодіяльності, які створюються і діють відповідно до законодавства в межах території м. Алчевська, погодження проведення недержавних масових заходів, надання дозволу щодо проведення релігійними організаціями публічних богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій.

3.6. Збирає та систематизує інформацію про місцеві об'єднання громадян, веде статистичну звітність з цього питання, реєстр об'єднань громадян.

3.7. Організовує вивчення громадської думки шляхом опитувань, проведення "гарячих ліній", тематичних круглих столів щодо діяльності міської ради та її виконавчого комітету, якості послуг, що надаються населенню органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами міста.

3.8. Інформує про результати вивчення громадської думки міського голову.

3.9. Розробляє заходи щодо реалізації пропозицій мешканців міста по вдосконаленню роботи органів місцевого самоврядування.

3.10. Забезпечує проведення в місті днів інформування населення посадовими особами місцевого самоврядування.

3.11. Розробляє номенклатуру справ Відділу та веде діловодство відповідно до неї.

3.12. Готує проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.13. Розглядає за дорученням міського голови та органів місцевого самоврядування питання, що належать до компетенції Відділу.

3.14. Розглядає звернення громадян з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.15. Здійснює контроль за дотриманням громадськими організаціями положень статуту.

3.16. Здійснює роботу щодо підтримки в робочому стані системи управління якістю відповідно до міжнародного стандарту ISO 9001.

4. Права Відділу

Відділ має право:

4.1. Вносити пропозиції з питань своєї діяльності на розгляд виконавчому комітету, міському голові.

4.2. Одержувати в установленому законодавством порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, інші матеріали від посадових осіб виконавчих органів, апарату ради та її виконавчого комітету, комунальних підприємств.

4.3. Проводити в установленому порядку семінари, наради, засідання, конференції, «круглі столи» з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

4.4. Залучати у встановленому порядку посадових осіб місцевого самоврядування для розгляду питань, що відносяться до його компетенції.

4.5. Відвідувати заходи, що проводяться об'єднаннями громадян, вимагати необхідні документи, одержувати пояснення.

5. Взаємовідносини (службові зв'язки) Відділу

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

6. Відповідальність Відділу

Посадові особи Відділу несуть відповідальність за виконання покладених на них завдань згідно з чинним законодавством.

7. Заключні положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету.

7.2. До працівників Відділу можуть застосовуватися заохочення та стягнення, передбачені чинним законодавством України та актами органів місцевого самоврядування.

7.3. Не допускається покладання на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції.

7.4. Припинення Відділу здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Є.Л. Гогітідзе

Начальник відділу
внутрішньої політики

С.А. Черкасова

Керуючий справами
виконавчого комітету
Алчевської міської ради

Г.Й. Кононенко