

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
від «26» вересня 2006р.№494

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ обліку та розподілу житла
виконавчого комітету
Алчевської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ обліку та розподілу житла виконавчого комітету Алчевської міської ради (надалі - відділ) є самостійним підрозділом виконавчого комітету Алчевської міської ради.

1.2 Відділ безпосередньо підпорядковується виконавчому комітету Алчевської міської ради.

1.3 Відділ створено згідно з рішенням міської ради від 18.05.06 № 2/ІЗ „Про затвердження структури виконавчих органів Алчевської міської ради п'ятого скликання" зі змінами та доповненнями.

1.4 Відділ діє лише на підставі, у межах повноважень та у засіб, передбачені Конституцією та Законами України, керується актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами відповідних міністерств та відомств, розпорядженнями Луганської обласної державної адміністрації, рішеннями Алчевської міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням .

1.5. Відділ не має статусу юридичної особи.

1.6. Юридична адреса відділу: 94220, м. Алчевськ Луганської обл., вул. Леніна, буд. 48.

II. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1 Ведення квартирної (кооперативної) обліку громадян за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради.

2.2 Підготовка пропозицій щодо розподілу житла, що належить до комунальної власності.

2.3 Підготовка проектів рішень виконавчого комітету з питань:

- квартирної (кооперативної) обліку;
- надання житла відповідно до законодавства громадянам, які потребують покращення житлових умов, соціального захисту;
- придбання житла у комунальну власність пільговим категоріям громадян;
- включення квартир до числа службових і зміну їх правового статусу;
- надання службового житла;

- обміну житлових приміщень;
- бронюванню житла.

2.4 Перевірка рішень адміністрацій і профспілкових комітетів підприємств, установ, організацій міста щодо включення громадян до квартирного (кооперативного) обліку за місцем праці, а також щодо надання їм житлових приміщень; надання пропозицій про затвердження зазначених рішень на розгляд виконавчому комітету.

2.5. Оформлення та видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій, охоронних свідоцтв.

2.6. Розгляд заяв та звернень громадян в установленому законодавством порядку.

2.7. Виконання інших доручень, завдань виконавчого комітету, міського голови.

III. ПРАВА ВІДДІЛУ

3. Відділу обліку та розподілу житла надається право:

- здійснювати контроль за станом квартирного обліку та дотриманням житлового законодавства на підприємствах, у закладах та організаціях, розташованих на території міста Алчевська, незалежно від форми власності;

- відповідно до статті 149 Кодексу України про адміністративні правопорушення складати та направляти протоколи в адміністративну комісію при виконавчому комітеті міської ради про порушення посадовими особами порядку постановки на облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов, зняття з обліку, надання громадянам житлових приміщень, недотримання термінів заселення житлових будинків і житлових приміщень;

- робити запити у підприємств, установ, організацій щодо документів, необхідних для рішення питань, що входять у компетенцію відділу.

IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Структура і штати відділу затверджуються у встановленому порядку.

4.2. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови, згідно з чинним законодавством.

4.3. Начальник відділу:

- здійснює планування діяльності відділу, керівництво його роботою, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення їм своїх функцій;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу та контролює їх виконання, забезпечує підвищення їх кваліфікації;

- видає в межах компетенції відділу накази та розпорядження, організує їх виконання.

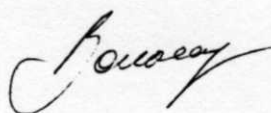
V. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

5. Утримання і матеріально-технічне забезпечення відділу здійснюється за рахунок міського бюджету через відділ обліку та звітності виконавчого комітету Алчевської міської ради.

VI. ПРИПИНЕННЯ ВІДДІЛУ

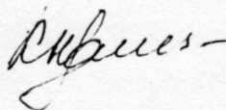
6. Припинення відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Начальник відділу
обліку та розподілу житла



Н.І. Волинська

Керуючий справами
виконавчого комітету



Т.І. Князенкова