

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
міського голови  
від „04” грудня 2006 р. №1047

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ землекористування управління з питань архітектури,**  
**містобудування та землекористування Алчевської міської ради**

**1. Загальні положення.**

1.1. Відділ землекористування управління з питань архітектури, містобудування та землекористування Алчевської міської ради (далі Відділ) є структурним підрозділом управління з питань архітектури, містобудування та землекористування Алчевської міської ради.

1.2. Відділ підпорядковується начальнику управління з питань архітектури, містобудування та землекористування Алчевської міської ради.

1.3. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами відповідних міністерств та відомств, рішеннями Алчевської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління з питань архітектури, містобудування та землекористування Алчевської міської ради та цим Положенням.

**2. Завдання Відділу.**

2.1. Забезпечення реалізації повноважень виконавчих органів Алчевської міської ради у сфері регулювання земельних відносин відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.2. Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель.

2.3. Впровадження та підтримка системи управління якістю з метою задоволення потреб територіальної громади.

**3. Цілі і предмет діяльності відділу.**

3.1. На підставі необхідних документів, матеріалів та розрахунків, що обґрунтовують необхідність відведення земельної ділянки або оформлення права на неї підготовлює пропозиції за результатами розгляду заяв громадян та клопотань юридичних осіб щодо можливості вилучення (викупу), передачі у власність або надання у користування земельних ділянок;

3.2. Приймає участь у роботі постійно діючої комісії міської ради з питань вибору земельних ділянок для розміщення об'єктів.

3.3. Надає у разі необхідності на розгляд постійної комісії з питань земельних ресурсів, регулювання земельних відносин та містобудування матеріали щодо вилучення (викупу), продажу, передачі у власність або надання у користування земельних ділянок.

3.4. Розроблює проекти рішень Алчевської міської ради та її виконавчого комітету у сфері земельних відносин.

3.5. Розробляє проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету про скасування, відміну, внесення змін та доповнень до раніше прийнятих рішень.

3.6. Організовує підготовку, оформлення та внесення змін до договорів оренди землі, надає податковим органам щомісячну інформацію про укладені договори оренди землі:

- підготовлює проекти договорів оренди землі;
- оформлює проекти договорів та договори оренди землі;
- розраховує орендну плату за землю;
- підготовлює проекти додаткових угод та додаткові угоди щодо внесення змін і доповнень до чинних договорів оренди землі;
- підготовлює відповідним податковим органам щомісячну інформацію про укладені договори оренди землі.

3.7. Попередньо розглядає питання пов'язані із продажем (вкупом) земельних ділянок комунальної власності:

- на підставі необхідних документів, матеріалів, що додаються до заяв громадян та клопотань юридичних осіб підготовлює пропозиції про можливість продажу земельних ділянок або про неможливість продажу із зазначенням причин;

- на підставі необхідних погоджень, документів, матеріалів та розрахунків, що додаються до заяв громадян та клопотань юридичних осіб підготовлює проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету про продаж земельних ділянок або про мотивовану відмову у продажу на підставах, встановлених чинним законодавством України.

3.8. Здійснює самоврядний контроль за використанням і охороною земель (до розмежування земель державної та комунальної власності відповідно до закону об'єктами самоврядного контролю є міські землі, надані у встановленому законом порядку: а) в постійне користування; б) в оренду, в тому числі у тимчасове користування на умовах оренди; в) в тимчасове користування):

- здійснює контроль за виконанням рішень міської ради в тій частині, що стосується додержання юридичними та фізичними особами термінів укладання договорів оренди землі;

- у разі виявлення порушень термінів укладання договорів оренди землі, земельного законодавства надає інформацію держземінспекції або екологічній інспекції для прийняття до порушників земельного законодавства заходів відповідно до чинного законодавства;

- розглядає матеріали держземінспекції щодо припинення права користування земельними ділянками, які використовуються з порушенням

земельного законодавства, підготовлює відповідні рішення міської ради та її виконавчого комітету про припинення права користування, обмеження, тимчасову заборону (зупинення) використання земель громадянами та юридичними особами;

- взаємодіє з держземінспекцією, екологічною інспекцією, які функціонують у місті, правоохоронними органами.

3.9. Розглядає скарги щодо вирішення в межах міста земельних спорів відносно меж земельних ділянок, які знаходяться у власності громадян або надані у встановленому законом порядку у користування громадянам, додержання правил добросусідства з метою підготовки інформації та пропозицій по цим питанням для розгляду на комісії з розгляду земельних спорів.

3.10. Приймає участь в роботі комісії з розгляду земельних спорів.

3.11. Приймає участь в роботі комісії з питань плати за землю.

3.12. Організовує прийом, реєстрацію, систематизацію, зберігання та використання архівних матеріалів, організовує роботу архіву безтермінового зберігання документації із землеустрою.

3.13. Організовує роботу по здійсненню методичної допомоги, надає доручення землевпорядним організаціям при підготовці документації із землеустрою.

3.14. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян з питань, віднесених до його компетенції.

#### **4. Права відділу:**

Відділ має право:

4.1. Одержувати без оплати від місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів міської ради та підрозділів міськвиконкому, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Перевіряти додержання вимог земельного законодавства організаціями, які мають відповідні ліцензії, при розробці проектної документації із землеустрою.

4.3. Залучати працівників місцевих органів виконавчої влади підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.4. Приймати участь у розробці нормативно-правових актів з питань землеустрою на місцевому рівні.

4.5. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими органами державної виконавчої влади, органами місцевого і регіонального самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, творчими спілками та громадськими об'єднаннями.

4.6. Приймати участь у розробленні міських програм з розвитку земельних відносин.

4.7. Одержувати без оплати від відповідних служб, підприємств, установ та організацій інформацію про можливість продажу, передачі у власність або

надання у користування земельних ділянок громадянам та юридичним особам.

4.8. Має інші права відповідно до законодавства України.

Начальник відділу землекористування  
управління з питань архітектури,  
містобудування та землекористування,  
головний землепорядник міста

А.М.Ватулін

Начальник управління з питань  
архітектури, містобудування та  
землекористування

В.В.Колобаєв

Керуючий справами виконавчого  
комітету Алчевської міської ради

Г.Й.Кононенко