

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Алчевської міської ради  
«12» вересня 2006 року №467  
в редакції рішення виконавчого  
комітету  
Алчевської міської ради  
від «06» жовтня 2009 року №881

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про відділ сім'ї та молоді  
виконавчого комітету Алчевської міської ради

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ сім'ї та молоді (далі - Відділ) є самостійним підрозділом виконавчого комітету Алчевської міської ради.

1.2. Відділ утворюється за рішенням Алчевської міської ради. Підзвітний, підконтрольний і підпорядкований міській раді та її виконавчому комітету, міському голові.

1.3. Очолює Відділ та керує ним начальник відділу, що призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством. Обов'язки між працівниками Відділу розподіляються згідно посадових інструкцій, затверджених міським головою.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативними актами.

Основні повноваження Відділу викладені в законах України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Відділ має свою печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням і штамп.

1.6. Відділ фінансується за рахунок міського бюджету та інших коштів, надходження яких передбачено діючим законодавством.

1.7. Назва Відділу українською мовою:

Відділ сім'ї та молоді виконавчого комітету Алчевської міської ради.

1.8. Назва російською мовою:

Отдел семьи и молодёжи исполнительного комитета Алчевского городского совета.

1.9. Місцезнаходження Відділу:  
94207, Україна, Луганська область, м. Алчевськ, вул. Запорізька,  
буд. 161.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Метою Відділу є координація діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності з реалізації державної політики в сфері сім'ї, дітей, молоді та жінок в межах, установлених чинним законодавством.

2.2. Основні завдання Відділу:

- забезпечення реалізації на території міста державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді та жінок;
- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей, молоді та жінок, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, протидію торгівлі людьми, гендерної рівності, попередження насильства в сім'ї;
- організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді;
- розроблення і забезпечення виконання разом з іншими органами виконавчої влади заходів, спрямованих на поліпшення становища сімей, дітей, молоді та жінок;
- сприяння діяльності позашкільних навчально-виховних закладів, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей, молоді та жінок;
- організація і проведення культурно-масових, освітньо-виховних та оздоровчих заходів серед сімей, дітей, молоді та жінок, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- сприяння міжнародному співробітництву з питань сім'ї, дітей, молоді та жінок.

## **III. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Розробляє проекти місцевих програм і заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей, молоді та жінок, охорони материнства і дитинства, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей та молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві.

3.2. Координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання програм, заходів з питань оздоровлення та відпочинку дітей та молоді, протидії торгівлі людьми, гендерної рівності, попередження насильства в сім'ї.

3.3. Розробляє і подає на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища сімей, дітей, молоді та жінок.

3.4. Вносить пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів, спеціалізованих установ для осіб, що постраждали від насильства в сім'ї.

3.5. Забезпечує соціально-правовий захист осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.6. Організовує та бере участь у проведенні конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та молоді і задоволенню всебічних інтересів сім'ї, дітей, молоді та жінок.

3.7. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема, через засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.

3.8. Залучає в установленому порядку жіночі, дитячі, молодіжні, інші громадські та благодійні організації до реалізації соціальних програм і проектів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей, молоді та жінок.

3.9. Сприяє в установленому законом порядку фінансовій підтримці програм (проектів) дитячих, молодіжних, жіночих, інших громадських організацій та благодійних фондів, суспільно корисних ініціатив щодо соціальної допомоги сім'ям з дітьми, жінкам та молоді.

3.10. Здійснює заходи щодо морально-духовного та патріотичного виховання підростаючого покоління, сприяє підтримці та розширенню мережі дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання, розвитку та зміцненню їх матеріально-технічної бази.

3.11. Сприяє організації діяльності молодіжних трудових загонів, працевлаштуванню та вторинній зайнятості молоді, розвитку молодіжного, жіночого та сімейного підприємництва.

3.12. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання житлово-побутових та інших соціальних проблем молоді та молодих сімей, сприяє наданню пільгових довготермінових кредитів молодим сім'ям та самотнім молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) житла.

3.13. Вживає в межах своїх повноважень заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.14. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань сім'ї, дітей та молоді, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

3.15. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей, молоді та жінок.

3.16. Співпрацює в межах своєї компетенції з вищими навчальними закладами, професійними ліцеями, загальноосвітніми школами, органами студентського та учнівського самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.

3.17. Готує і подає у встановленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність в межах своєї компетенції.

3.18. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі.

3.19. Розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги з питань сім'ї, дітей, молоді та жінок, вживає заходи щодо усунення причин, що їх породжують.

3.20. Впроваджує та підтримує систему управління якістю з метою задоволення потреб територіальної громади.

3.21. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

#### **IV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Відділ має право:

4.1. Отримувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань сім'ї, дітей, молоді та жінок, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фондів, наукових установ, навчальних закладів і об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками).

4.3. Скликати у встановленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Укладати у встановленому порядку угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з жіночими, молодіжними, дитячими громадськими організаціями, благодійними фондами.

4.5. Вносити на розгляд міського голови, виконавчого комітету, міської ради пропозиції щодо бюджетного фінансування заходів з соціального та правового захисту сім'ї, дітей, молоді та жінок.

4.6. Відділ має інші права згідно чинного законодавства, направлені на вирішення покладених на нього завдань.

4.7. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;

- розпоряджається коштами, що виділені для виконання покладених на Відділ завдань;

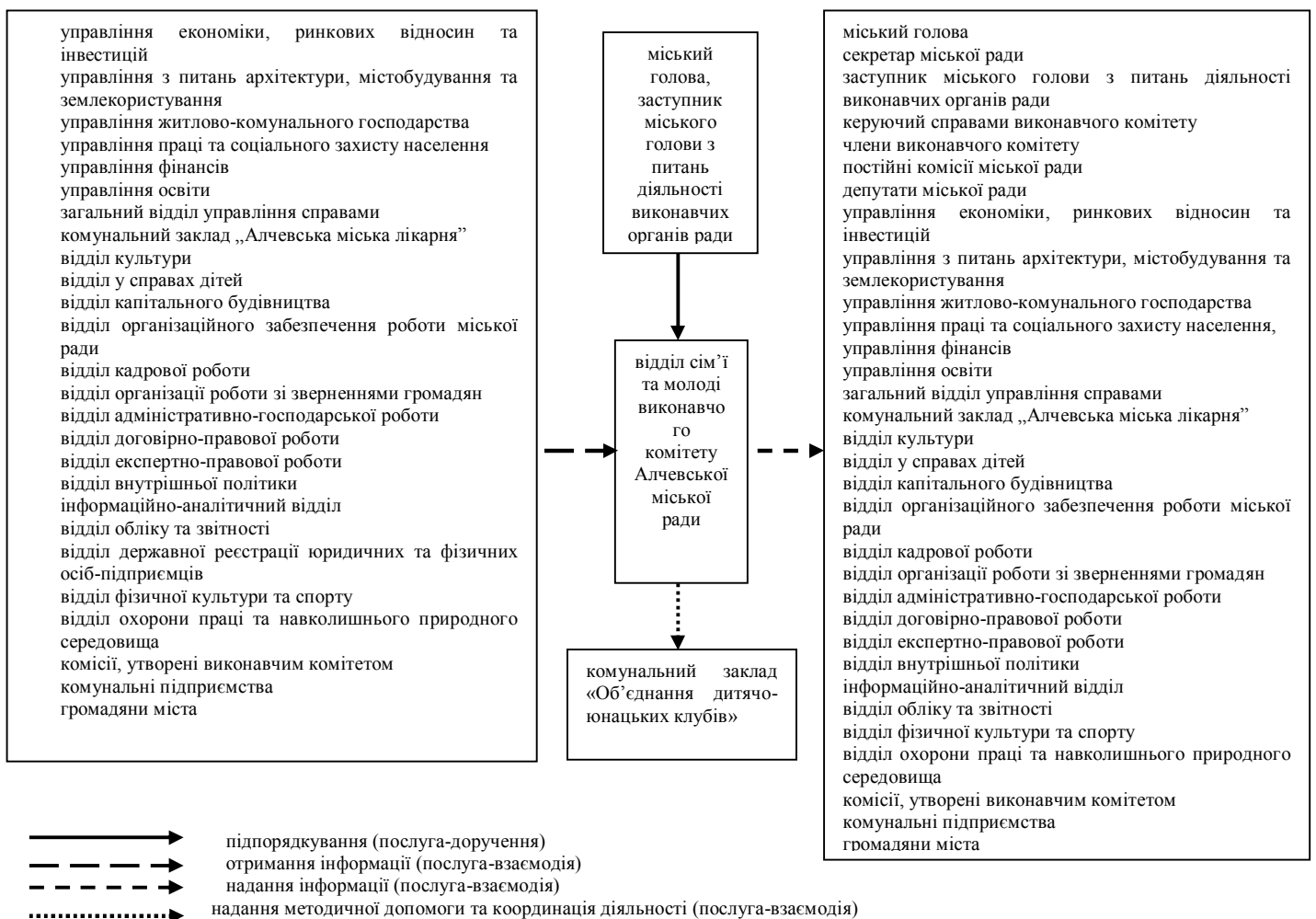
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- у встановленому порядку подає пропозиції міському голові щодо встановлення згідно з чинним законодавством працівникам Відділу надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи;

- готує подання про присвоєння чергового рангу працівникам Відділу на підставах визначених законодавством;
- аналізує діяльність Відділу та розробляє перспективи його діяльності, затверджує перспективні та поточні плани його роботи;
- забезпечує підготовку проектів розпоряджень міського голови, проектів рішень міської ради та виконавчого комітету нормативно-правового характеру з питань, що стосується компетенції відділу;
- відповідає за організацію ефективної системи внутрішнього контролю за діяльністю як Відділу, так і підвідомчої бюджетної установи – комунального закладу «Об'єднання дитячо-юнацьких клубів»;
- проводить особистий прийом громадян.

## V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) ВІДДІЛУ

В процесі виконання завдань, покладених на Відділ, він взаємодіє з виконавчими органами міської ради, самостійними підрозділами виконавчого комітету, апаратом міської ради та її виконавчого комітету, комунальними підприємствами, іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами міста згідно зі схемою:



## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

6.1. Посадові особи Відділу несуть відповідальність за свою діяльність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Підстави, види і порядок відповідальності визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про боротьбу з корупцією» та іншими законами України.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про Відділ та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету.

7.2. Штатна чисельність працівників Відділу, фонд оплати праці його працівників, що утримуються за рахунок міського бюджету, затверджується міським головою в межах прийнятої міською радою структури виконавчих органів ради і загальної чисельності апарату ради та виконавчих органів. Умови та оплата праці посадових осіб Відділу здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством.

7.3. Умови оплати праці працівників Відділу здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством. На працівників Відділу поширюється режим роботи, встановлений Правилами внутрішнього розпорядку для посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та обслуговуючого персоналу виконавчих органів Алчевської міської ради.

7.4. На час відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста, а за відсутності останнього, на спеціаліста 1 категорії Відділу.

7.5. Працівники Відділу можуть бути членами профспілки. Звільнення працівників з ініціативи адміністрації здійснюється за згодою відповідного профспілкового комітету. Трудові спори працівників Відділу вирішуються в порядку визначеному законодавством.

7.6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу, забезпечення необхідним приміщенням, офісною та оргтехнікою, зв'язком, транспортом, комп'ютерною технікою здійснюється за рахунок міського бюджету.

7.7. Інформаційне та інше забезпечення діяльності Відділу провадиться згідно до встановленого порядку для органів місцевого самоврядування.

7.8. Трудові спори посадових осіб Відділу вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.9. Припинення Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.10. Забороняється покладати на посадових осіб Відділу функції, які не передбачені цим Положенням.

7.11. Внесення змін та доповнень до цього Положення проводиться в порядку, визначеному для його прийняття.

Начальник відділу  
сім'ї та молоді

Є.В. Гольцова

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

В.М. Капральський

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Алчевської міської ради

Г.Й. Кононенко